



**Бастауыш сынып әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспар.  
2023-2024 оқу жылына арналған**

№	Өткізілетін іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтиже
I	<b>№ 1 отырыс.</b> 1. Әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу. 2. Сыныптар бойынша факультатив сабақтарды қарастыру 3. Әдістемелік бірлестігінің жоспарын қарастыру 4. Жас мамандармен жұмыс жоспарын бекіту, тәлімгер тағайындау;	Тамыз	ӘБ жетекшісі Ащербаканова Р.Т.	Хаттама
II	<b>№ 2 отырыс.</b> 1. I-тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. 2.2-3 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру нәтижесі. 3.Бастауыш сыныптарының бақылау жұмыстарының қорытындысы.	Қараша	ӘБ жетекшісі Ащербаканова Р.Т.	Хаттама
III	<b>№ 3 отырыс.</b> 1. II-тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. 2.Жоспар бойынша ашық сабақтар өту 3. Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуын қадағалау;	Қаңтар	ӘБ жетекшісі Ащербаканова Р.Т.	Хаттама
IV	<b>№ 4 отырыс.</b> 1. III-тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. II тоқсанның бақылау жұмыстармен салыстыру қорытындысын шығару. 2. Бастауыш сынып апталығын өткізуге дайындық 3. Бастауыш сынып оқушыларының жазу каллиграфиясын тексеру нәтижесі 4. Жас мамандармен жүргізілген жұмыстардың орындалу барысы;	Наурыз	ӘБ жетекшісі Ащербаканова Р.Т.	Хаттама
V	<b>№ 5 отырыс.</b> 1. IV-тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. III тоқсанның бақылау жұмыстармен салыстыру қорытындысын шығару. 2. Бастауыш сыныптарының әкімшілік бақылау жұмыстарының қорытындысы. 3. Бастауыш сынып бірлестігінің апталық қорытындысы	Мамыр	ӘБ жетекшісі Ащербаканова Р.Т.	Хаттама

## Бастауыш сынып әдістемелік бірлестіктің хаттамалары

Әдістемелік бірлестіктің №1 хаттамасы

31.08.2023жыл.

Қатыскандар:-3

Қатыспағандар:-0

### Күн тәртібінде:

1. Әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу.
2. Сыныптар бойынша факультатив сабақтарды қарастыру
3. Әдістемелік бірлестігінің жоспарын қарастыру
4. Жас мамандармен жұмыс жоспарын бекіту, тәлімгер тағайындау;

### Тыңдалды:

\*Мектеп меңгерушісі Ашербаканова Р.Т. 2023 - 2024 оқу жылына ҚР жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен таныстырды.

\* Жаңа 2023 - 2024 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары талқыланды.

### Шешімі:

1. 2023 - 2024 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Факультатив сабақтарының жоспарын тексеріп, толықтырып бекітілсін.
3. Жас маманмен жұмыс жоспары құрылсын, ата – аналарды мектеп өміріне қатыстыру жұмыстары жүргізілсін.

### Тыңдалды:

\*Екінші мәселе бойынша Ашербаканова Р.Т «Оқытудағы жаңа-әдіс тәсілдер» атты баяндама жасады. Өзінің іс - тәжірибесінде күнделікті сабақтарда қолданатын әдістерін айтып өтті. Баяндама бойынша сұрақтар қойылып, оны талқылады.

\*Мәжілістің соңында Тіл күніне арналған апталыққа жоспар құрылды. Оған сынып жетекшілер, тәрбиеші балаларымен мерекеге арналған сынып сағаттарын өткізуді ұйғарды.

### Шешімі:

1. Жоспарға сай іс - шаралар уақытында өткізілуі әр сынып жетекшісіне жүктелсін.
2. Осы шешімнің орындалуы әдістеме бірлестігінің жетекшісіне жүктелсін.

Хатшы:  
ӘБ жетекшісі:



Сагындыкова А.С.  
Ащербаканова Р.Т.

**Бастауыш сынып әдістемелік бірлестіктің хаттамалары**  
Әдістемелік бірлестіктің №2 хаттамасы  
01.11.2023жыл.

Қатысқандар:-3  
Қатыспағандар:-0

**Күн тәртібінде:**

1. I-тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы.
- 2.2-3 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру нәтижесі.
- 3.Бастауыш сыныптарының бақылау жұмыстарының қорытындысы.

**Тындалды:**

- \* Мектеп меңгерушісі Ашербаканова Р.Т. 2023 - 2024 оқу жылындағы I тоқсан қорытындысы жайында айтып өтті.
- \*2-3 сынып оқушыларының оқу жылдамдылығының нәтижесі жайында бірлестік жетекшісі мәлімдеме жасады.
- \*Жаңа 2023 - 2024 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары талқыланды.
- Бірінші мәселе бойынша 2023-2024 оқу жылының I тоқсанындағы білім сапасының көрсеткіші, нәтижесі жайында Ашербаканова Р.Т жеке оқушылармен жұмыс жүргізу керек, қосымша сабақтарға шақырту керек екені жайында ұсыныс айтты.
- \*Жоспарға сай іс - шаралар уақытында өткізілуі керек , іс-шараларға барлық оқытушылар жауапты екенін айтып өтті.

**Шешімі:**

1. 2023 - 2024 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарының жүргізілуі, орындалуы , сапа бағдарламасының орындалуын қадағалау.
2. Ата – аналарды мектеп өміріне қатыстыру жұмыстары жүргізілсін.
3. Осы шешімнің орындалуы әдістеме бірлестігінің жетекшісіне жүктелсін.

Хатшы:  
ӘБ жетекшісі:



Сагындыкова А.С.  
Ашербаканова Р.Т.

Бастауыш сынып әдістемелік бірлестіктің хаттамалары  
Әдістемелік бірлестіктің №3 хаттамасы  
04.01.2024жыл.

Қатысқандар:-3  
Қатыспағандар:-0

**Күн тәртібінде:**

1. II – тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы.
2. Жоспар бойынша ашық сабақтар өткізу.
3. Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуын қадағалау.

**Тыңдалды:**

- \* «Бастауыш сыныпта оқушылардың білім-сапасын арттыру» тақырыбында Имашева К.С баяндама оқыды.
- \* Мектеп меңгерушісі Ашербаканова Р.Т 2023 - 2024 оқу жылындағы 2 тоқсан қорытындысы жайында айтты, сапа бағдарламасының орындалуына назар аударды.
- \* Жаңа оқу жылында өткізілген ашық сабақтарды талқылады, жетістіктерін көрсетіп, кемістіктерін жою керектігін тапсырды.
- \* Үнемі өзара сабақтарға қатысып, семинарларға барып тәжірибе алмасу керек екенін айтты.
- \* Жаңа 2023 - 2024 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары бойынша жалғастыру жұмыстарын жүргізетіндерін айтты.

**Шешімі:**

1. 2023 - 2024 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары бойынша жұмыс жалғастырылсын.
2. Ата – аналарды мектеп өміріне қатыстыру жұмысы ары қарай жүргізілсін.  
\* Бірінші мәселе бойынша баяндама оқылды, жаңа технологиямен жұмыс жасау, оқушылардың білім- сапасын көтеру.  
\* Екінші мәселе бойынша 2023-2024 оқу жылының 2 тоқсанындағы білім сапасының көрсеткіші, нәтижесі жайында Роза Тұрлыбекқызы үнемі назарда ұстайтын болды.  
\* Жоспарға сай іс - шаралар уақытында өткізілсін. Әр мұғалім өзара бір-бірінің сабағына қатысып, тәжірибе алмасу керектігі негізге алынды. Мұғалімдер әр қатысқан сабақтарына талдау жасап, кемістіктерін айтып методикалық көмек берсін.
3. Осы шешімнің орындалуы әдістеме бірлестігінің жетекшісіне жүктелсін.

Хатшы:  
ӘБ жетекшісі:


Сагындыкова А.С.  
Ашербаканова Р.Т.

**Бастауыш сынып әдістемелік бірлестіктің хаттамалары**  
**Әдістемелік бірлестіктің №4 хаттамасы**  
**19.03.2024 жыл**

Қатысқандар:-3  
Қатыспағандар:-0

**Күн тәртібінде:**

1. III-тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы.
2. II-тоқсанның бақылау жұмыстармен салыстыру қорытындысын шығару
3. Бастауыш сынып апталығын өткізуге дайындық
4. Бастауыш сынып оқушыларының жазу каллиграфиясын тексеру нәтижесі
5. Жас мамандармен жүргізілген жұмыстардың орындалу барысы.

**Тындалды:**

- Мектеп меңгерушісі Ащербаканова Р.Т. 2-3 тоқсан қорытындысын салыстырды. Сапа бағдарламаның орындалуын жетекші мәлімдеме жасады.
- Екінші мәселе бойынша 22-26 сәуір аралығында Бастауыш сынып апталығының ашылуына байланысты, іс шаралар ұйымдастырылып мектеп меңгерушісі Ащербаканова Р.Т. мұғалімдердің дайындықтарын қадағалап, апталық жоспарын бекітті.
- Үшінші мәселе бойынша мектеп меңгерушісі Ащербаканова Р.Т. 1-3 сынып оқушыларының каллиграфиясын тексеріп, нәтиже жасады.
- Төртінші мәселе бойынша жас мамандармен жұмыс жоспары құрылып, осы жоспарға сәйкес жас маманмен жұмыс жасалды.

**Шешімі:**

- 1.Бастауыш сынып апталығы өз дәрежесінде өткізілсін.
- 2.Жас маманмен жұмыс жалғассын.

**Хатшы:**

**ӘБ жетекшісі:**



**Сагындыкова А.С.**  
**Ащербаканова Р.Т.**

**Бастауыш сынып әдістемелік бірлестіктің хаттамалары**  
**Әдістемелік бірлестіктің №5 хаттамасы**  
**23.05.2024 жыл**

Қатысқандар:-3  
Қатыспағандар:-0

**Күн тәртібінде:**

- 1.IV-тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. III-тоқсанның бақылау жұмыстармен салыстыру қорытындысын шығару.
- 2.Бастауыш сыныптарының әкімшілік бақылау жұмыстарының қорытындысы.
3. Бастауыш сынып бірлестігінің апталық қорытындысы.

**Тыңдалды:**

- 1.Мектеп меңгерушісі Ащербаканова Р.Т. 2023-2024 оқу жылындағы 3-4 тоқсан қорытындысы жайында айтты, сапа бағдарламасының орындалуын қорытты.
- 2.Бастауыш сыныптардан әкімшілік бақылау жұмыстары алынып,тексеріліп, қорытындысы айтылды.
- 3.2024-жылғы 22-26 сәуір аралығында мектебімізде бастауыш сынып апталығы өткізілді. Апталық жоспары құрылып, мектеп меңгерушісімен бекітілді.

Апталықтың мақсаты: оқушылардың танымдық, шығармашылық қабілеттерін дамыту.

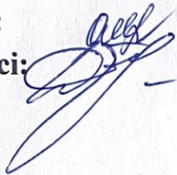
Оқу үдерісін жетілдірумен қатар баланың шығармашылық, жас және жеке ерекшеліктерін ескере отыра, рухани-адамгершілік дамуын қамтамасыз ету керек.Бастауыш сынып апталығына бастауыш сынып оқушылары мен мұғалімдері ерекше көңілмен дайындалды. Апталық кезінде өткізілетін ашық сабақтар мен іс-шаралардың жоспары құрылып, мектеп меңгерушісі Ащербаканова Р.Т. бекітті. Ашылу салтанатына барлық оқушылар қатысты. Имашева К.С. әртүрлі қызықты тапсырмаларды ойнатты. «Бір бауырсақ, бір мақал»- атты ойын ойнатты. Оқушылар мақалдарды жалғастырып бір бауырсаққа ие болды.Апталықтың екінші күні Ұлттық ойындар ойнатылды. Мектебіміздің оқушылары қатысып, ерекше сезімде болды.Апталық кестеге сәйкес жүргізілгенін мәлімдеді. Әдістемелік бірлестікте ғылыми жұмыспен айналысу, кенже қалып бара жатқандығы ескертілді.

**Шешімі:**

1. IVтоқсан қорытындысы қанағаттанарлық деп есептелінсін
2. Ғылыми жұмыс жүргізу қолға алынсын

**Хатшы:**

**ӘБ жетекшісі:**



**Сағындыкова А.С.**

**Ащербаканова Р.Т.**